



छार्का ताङसोङ गाउँपालिका
छार्का ताङसोङ गाउँपालिका
Chharka Tangsong Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कागकोट, डोल्पा



कर्णाली प्रदेश, नेपाल

करार सेवा पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना:

दोस्रो पटक प्रकाशित मिति : २०८३।०५।०८

यस छार्का ताङसोङ गाउँपालिका डोल्पाले तपसील बमोजिमका प्राविधिक पदहरूमा करार सेवामा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले (७) सात दिन भित्र रीतपूर्वक आवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धीत सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

विस्तृत जानकारीको लागि गाउँपालिकाको वेब-साइटमा हेर्न सकिने वेबोरा समेत अनुरोध छ ।

तपसील:

क्र.स	विज्ञापन नं	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	आवश्यक संख्या	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	परीक्षा दस्तर
१	१/२०८३/०८४	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौं	स्वास्थ्य	हेल्थ इन्स्पेक्सन	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट जनस्वास्थ्य विषयमा कम्तिमा स्नातक तह उत्तिर्ण गरी काउन्सिल दर्ता भएको ।	२०००।
२	२/२०८३/०८४	अ.न.मी.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य	नर्सिङ	२	१८ महिने अ.न.मी. कोर्स उत्तिर्ण गरी नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद नेपाल नर्सिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको ।	१०००।
३	३/२०८३/०८४	वैद्य (नागरिक आरोग्य अभियानकर्ता)	सहायक चौथो	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट आयुर्वेद वैद्य सम्बन्धी आवश्यक योग्यता हासिल गरी सम्बन्धीत परिषदमा दर्ता भएको ।	१०००।

१) दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०८३।०५।१४ गते कार्यालय समय भित्र दरखास्त बुझाउने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदाको दिन परेमा सोको भोलिपल्ट दरखास्त पेश गर्न सकिने छ ।

२) परिक्षाको किसिम : लिखित र मौखिक ।

३) परिक्षा मिति : दरखास्त बुझाउने अन्तिम मितिको भोलिपल्ट तोकिएको छ ।

४) दरखास्त फाराम साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू : नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र, तोकिए बमोजिमको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्र, कार्यानुभवको प्रमाण-पत्र, अन्य प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नठहरिएको हुनु पर्नेछ ।

५) दरखास्त पाउने स्थान : छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको कार्यालय, कागकोट, डोल्पा र वेबसाइटबाट पनि निकाल्न सकिनेछ ।

६) दरखास्त दिने तरिका : गाउँपालिकाले तोकेको ढाँचामा फाराम भरी गाउँपालिकाको नाममा रहेको राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक छार्का ताङसोङ शाखाको आन्तरिक राजश्व खाता नं ४५३०१००३०१०१०००२ मा नगद जम्मा गरी सक्कलै भौचर पेश गर्ने, गाउँपालिकाको आधिकारीक इमेल ito.chharkatangsong.gov.np@gmail मा आवश्यक सम्पूर्ण कागजातहरू स्वयम् उम्मेदवारले तोकिएको समयावधि भित्र इमेलबाट पठाएमा कार्यालयमा दर्ता गरिनेछ ।

७) दरखास्त फाराम बुझाउनु पर्ने स्थान : छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको कार्यालय, कागकोट, डोल्पा ।

८) काम गर्नु पर्ने स्थान : छार्का ताङसोङ गाउँपालिका अन्तर्गत ।

९) पारिश्रमिक : सम्बन्धित पद/तहको लागि नेपाल सरकारले तोकेबमोजिमको शुरु तलब स्केल हुनेछ ।

१०) उमेरको हद : १८ वर्ष सहायकस्तर र २१ वर्ष जनस्वास्थ्य निरीक्षक पुरा भै ४० वर्ष ननाघेको ।

११) थप जानकारीको लागि सम्पर्क : ९८५८३६६०६३, ९८५८३६६१६४, ९८५८३६६१६३

Handwritten signature and date
२०८३/०५/०८

अनुसूची - ३

(बुँदा ४.२ संग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

छार्का ताडसोड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

करारको लागि दरखास्त फाराम

हालमालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यही टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	(देवनागरीमा)		लिङ्गः
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
	नागरिकता नंः	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :	
स्थायी ठेगाना	क। जिल्ला	ख। न.पा./गा.पा	ग। वडा नं.	
	घ। टोल :	ड। मार्ग/घर नं. :	च। फो नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल	
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वि संवत्तमा)
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर :	वर्ष	महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने।)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको न्याप्ने सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति :
कार्यालयले भर्नेः		
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत	
मिति :	मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ । (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।